

2009

# PLAQUETTES D'OFFRE CAPS SARL

Comptabilité , Ingénierie informatique ,  
Formation ...

Ce document vous présente nos offres de service



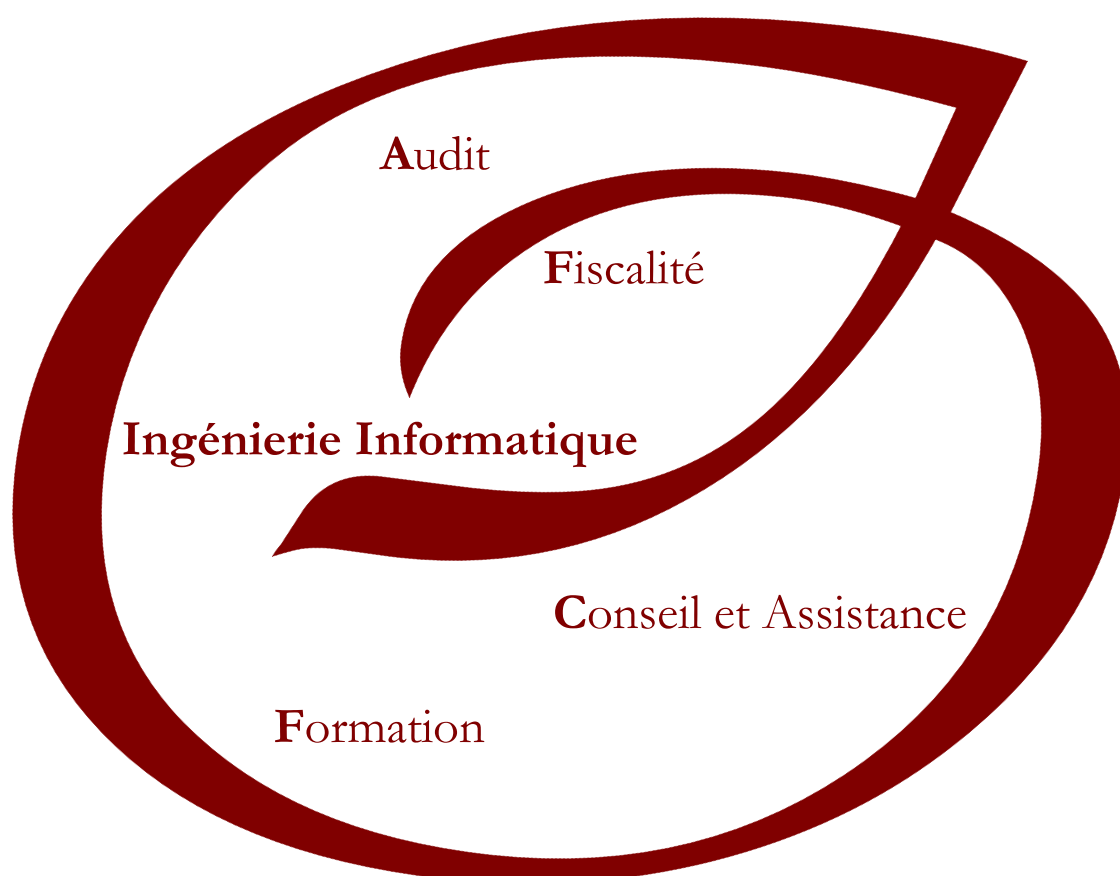
DIRECTION  
CAPS SARL  
28/04/2009





## FICHE DE PRESENTATION

<u>Raison sociale</u>	:	<b>CONSEIL D’AFFAIRES ET PRESTATIONS DE SERVICES</b>
<u>Forme juridique</u>	:	Société à Responsabilité Limitée (SARL)
<u>Capital</u>	:	1 000 000 F CFA
<u>Activités</u>	:	Audit – Assistance comptable et Fiscale Conseil - Formation – Ingénierie informatique
<u>N° Registre de Commerce</u>	:	RC N°007/2009/NDERE/du 20/01/2009
<u>Adresse</u>	:	Immeuble Orange 2 <sup>ème</sup> étage, quartier Tongo Ngaoundéré – Cameroun
<u>Téléphone</u>	:	22 17 45 80 / 22 19 05 10
<u>E-mail</u>	:	<a href="mailto:capsarl@yahoo.fr">capsarl@yahoo.fr</a>





**Un groupe** de professionnels de l'Audit, de la comptabilité, du Conseil, de l'informatique et de la Formation qui partagent les mêmes convictions et la même éthique.

**Une assurance de qualité**, fruit d'une politique de formation, d'échange et de veille technologique.

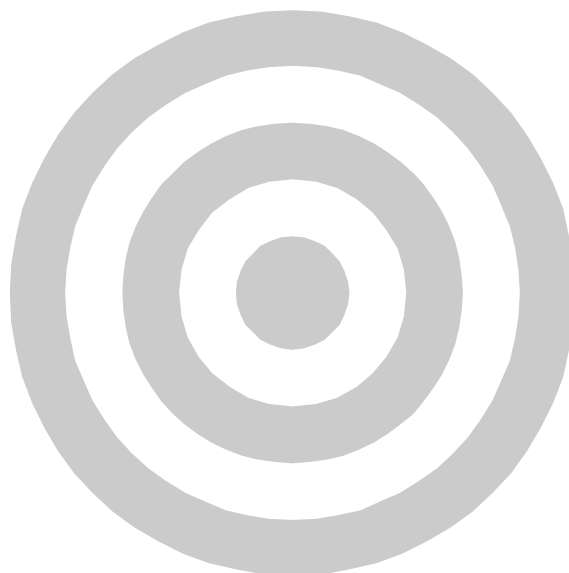
**Une dimension** nationale source d'une véritable synergie de compétence et d'un partage de savoir-faire.

**Une implication** locale forte qui favorise disponibilité et écoute, gage de conseil personnalisé et d'efficacité.



*Pour vous accompagner,  
Avec dynamisme*

# Nos missions



## **C.A.P.S SARL, PARTENAIRE PRIVILÉGIÉ DES PME, PMI DANS L'ADAMAOUA, LE NORD ET L'EXTRÊME-NORD**

En tant que CONSULTANT, C.A.P.S SARL apporte son assistance dans les domaines suivants :

- Comptabilité,
- Assistance en gestion,
- Suivi et évaluation,
- Rédaction du manuel de procédures,
- Externalisation,
- Montage des Déclarations Statistiques et Fiscales (DSF)
- Ressources humaines
- Ingénierie informatique,
- Maintenance des systèmes informatiques,
- Câblage réseau informatique,
- Fourniture du matériel,
- Formation,
- Génie logiciel : Conception et hébergement de sites web,
- Maintenance, entretien et installation des climatiseurs

### **- Comptabilité :**

L'information comptable que toutes les entités industrielles et commerciales à but lucratif, qu'elles soient privées ou publiques, soumettent à la Banque et/ou à l'administration fiscale doit respecter des normes comptables acceptables. L'information comptable soumise par d'autres types d'entités doit être présentée sous une forme appropriée convenue, acceptable par la Banque. Les organes de décision de l'entreprise doivent disposer de systèmes de comptabilité et de contrôle interne qui soient compatibles avec ces normes comptables ou avec la présentation convenue et :

- a) qui enregistrent de manière fiable tous les éléments d'actif et de passif et les transactions financières de l'entreprise et, en tant que de besoin, de l'entité, et en rendent compte ;*
- b) et qui fournissent une information financière suffisante pour gérer et assurer le suivi des activités de l'entreprise.*



### **- Gestion financière**

les responsables de la gestion de l'entreprise gèrent des systèmes d'information financière comportant des systèmes de comptabilité, d'information financière et d'audit leur permettant de fournir à la Banque, à l'administration fiscale et aux actionnaires des informations exactes, en temps voulu, sur les ressources et les dépenses de l'entreprise.

### **- Audit**

La loi exige des entreprises que les états financiers demandés pour chaque exercice soient vérifiés conformément à des normes d'audit jugées satisfaisantes par le droit comptable OHADA. L'audit de ces états financiers doit :

- a) *évaluer si les systèmes de comptabilité et de contrôle interne permettent véritablement d'assurer le suivi des dépenses et autres transactions financières, ainsi que la conservation des actifs;*
- b) *établir si les responsables de l'entreprise ont conservé une documentation adéquate sur toutes les transactions pertinentes;*
- c) *et vérifier que les dépenses soumises à l'assemblée générale des actionnaires sont des dépenses dont le financement est autorisé et détecter toute dépense non autorisée.*

Les organes de décision veillent à ce qu'un auditeur indépendant acceptable par le conseil d'administration soit nommé en temps voulu pour s'acquitter de ses responsabilités, qui consistent notamment à procéder à un examen des systèmes de gestion financière au début de chaque exercice puis à intervalles réguliers par la suite.

### **- Suivi et évaluation**

C.A.P.S SARL a mis au point un guide des principaux outils et étapes requis pour effectuer une évaluation d'impact de programmes pour le développement d'un environnement économique favorable aux activités économiques.

### **- Ressources humaines**

C.A.P.S SARL a mis au point des outils pour effectuer des études et des audits devant permettre :

- La gestion des compétences (motivation, évaluation, formation) ;
- La gestion des effectifs (embauche, départ, évolution) ;
- L'organisation des ressources humaines (ressources, documentations, sécurisation) ;
- Le pilotage de la gestion des ressources humaines (stratégie, suivi des ressources, budget, maîtrise du climat social).

### - *Opérations faisant appel à des intermédiaires financiers*

Pour les opérations en faveur d'intermédiaires financiers, la Banque exige de l'intermédiaire financier qu'il fasse en sorte que la comptabilité et les contrôles internes des sous-emprunteurs (et, lorsqu'il le faut, les dispositions d'audit) fournissent l'information financière requise sur le déroulement de l'exécution conformément aux accords passés entre l'intermédiaire et les sous-emprunteurs.

### - *Ingénierie Informatique*

L'ingénierie informatique est une discipline qui traite de la conception, du développement et de la fabrication des systèmes informatiques, à la fois matériels et logiciels. L'ingénieur en informatique, en plus de maîtriser, comme l'informaticien, les méthodes de conception et de développement des systèmes informatiques (matériels et logiciels) possède une formation de base en technique et des connaissances approfondies de la structure des ordinateurs, de leurs interfaces et des réseaux.

C.A.P.S SARL vous accompagne en effet dans les domaines suivant de l'ingénierie informatique à travers les prestations suivantes :

- **Le conseil et l'audit** de votre système informatique (conseil en organisation, en conduite de changement...)
- **L'étude, la conception et le déploiement** des systèmes informatiques hétérogènes et sécurisés d'entreprises adaptés à leurs activités (PME, PMI, ONG ...)
- **assistance aux utilisateurs.**
- **L'infogérance**
  - Gestion des infrastructures : maintenance, gestion des réseaux, support technique
- **L'intégration de systèmes :**
  - architecture et urbanisation des systèmes d'informations (conception, choix techniques)
  - mise en place de PGI /ERP pour le suivi des activités de votre structure.
  - Vente de licence de logiciels.
  - Assistance Technique.

### - *Le génie logiciel : Développement des applications ou systèmes Web.*

Le génie logiciel est l'ensemble des procédures, méthodes, langages ateliers, imposées par les normes, adaptées à l'environnement d'utilisation afin de favoriser la production et la maintenance de composants logiciels de qualité. C'est en fait l'ingénierie informatique appliquée aux logiciels informatiques.

C.A.P.S SARL exerçant dans le domaine de l'ingénierie informatique vous accompagne dans la mise sur pied de toutes vos projets d'application web :

- Site web
- Portail internet
- Plate forme collaborative
- Intégration de nouveaux modules dans les sites web (forum, médiathèque ...)





- Plate forme de formation à distance en intranet et internet
- Conception des logos et en-têtes d'entreprises

#### - **Formation**

La mission de Formation est d'assurer pour ses clients un transfert de compétences qui leur permettra de tirer le meilleur parti des solutions déployées dans leur système d'information.

Nous pourrions aussi proposer un complément de formation pour être plus compétitifs dans le marché de l'emploi.

C.A.P.S SARL vous propose :

- Formation utilisateurs
- Formations technique

Les modalités d'exécution tiennent compte des contraintes des clients:

- **Formation intra entreprise,**
- **Formation inter entreprises,**
- **Formation en délégation,**

Nous formons dans notre entreprise sur les logiciels suivants :

- ✓ Logiciel de Bureautique : suite Office (Excel, Power Point, Word ...), internet
- ✓ Initiation au CMS : Joomla
- ✓ Linux basique : gestion des utilisateurs, gestion des systèmes de fichiers, gestion des Droits ...
- ✓ Maintenance des systèmes informatique et Réseaux
- ✓ CISCO : ITE, CCNA
- ✓ Infographie et design

## **C.A.P.S SARL LE PARTENAIRES DES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

### *Mission de conseil et d'assistance à la gestion*

#### *1. Dans les établissements publics*

- En matière administrative, comptable, fiscale, sociale, organisationnelle
- Mise en place des procédures de contrôle interne
- Assistance au processus budgétaire
- Assistance à la maîtrise des coûts
- Assistance à l'élaboration des bilans et plans de trésorerie
- Assistance dans la gestion du patrimoine
- Fiabilité de l'information, assistance à l'élaboration de rapports

#### *2. Dans les sociétés d'économie mixte*

- En matière administrative, comptable, fiscale, sociale, organisationnelle
- Mise en place des procédures de contrôle interne
- Assistance à la maîtrise des coûts
- Assistance à l'élaboration des bilans et plans de trésorerie
- Fiabilité de l'information diffusable, assistance à l'élaboration de rapports et notamment celui, annuel, du délégataire de service public

#### *3. Dans les associations subventionnées*

En matière administrative, comptable, fiscale, sociale, organisationnelle

- Assistance au processus budgétaire
- Assistance à la maîtrise des coûts
- Fiabilité de l'information, assistance à l'élaboration de rapports et notamment des comptes rendus financiers des subventions

#### *4. Dans les entreprises commerciales de droit privé*

- Missions traditionnelles comptables et missions accessoires
- Accompagnement des entreprises nouvelles, ou des entreprises aidées,
- Prévention des difficultés des entreprises
- Aides à la transparence de l'utilisation de l'argent public

***Mission de conseil et d'assistance la mise sur pied et le suivie des infrastructures informatique et de télécommunication, intégration de logiciel et formation :***

5. *Dans les établissements publics et parapublics, PME, ONG, PMI, particuliers*

- Mise en place d'un système informatique sécurisé
- Audit et conseil du système informatique et d'information
- Intégration de système : ERP, VOIP.
- Assistance dans l'ajout de nouveau service informatique
- Assistance technique et support technique
- Assistance dans la maintenance du système
- Infogérance en partie ou en totalité du système informatique selon les besoins de l'entreprise.
- Mise sur pied des plateformes intranet avec tous les services internet en fonctions des besoins de l'entreprise (PDC, annuaires, CMS, serveurs d'applications ...).
- Sécurisation des réseaux d'entreprise
- Développement des applications internet : site web, plateforme collaborative ...
- Veille technologique
- Livraison du matériel
- Conception des logos et en-têtes d'entreprises.

6. *Dans les établissements scolaires, secondaires et universitaires*

- Internet scolaire
- Plate forme de formation en Intranet et internet
- Assistance : technique, maintenance du système
- Contrôle parentale : filtrage de site web, contenu ...
- Intégration de système
- Livraison du matériel

7. *Chez les particuliers*

En matière d'ingénierie et d'assistance :

- Assistance technique et maintenance informatique
- Livraison du matériel
- Formation
- Conseil en matière d'informatique et le choix du matériel

## CONSEIL ET ASSISTANCE FISCALE

### CONTEXTE

Savez –vous que le non respect des règles fiscales peut être lourd de conséquences pour la gestion de vos projets, ou encore que la méconnaissance d'une disposition favorable peut générer un manque à gagner important ?

### OBJECTIF

Rendre la fiscalité un véritable outil de gestion, partenaire au développement des projets, pour la définition et la mise en place d'une stratégie fiscale des projets financés.

*Nous vous accompagnons dans la démarche suivante :*

- Identifier les risques fiscaux non perçus dans le cadre du contrôle interne ;
- Sécuriser votre comptabilité informatisée et les procédures de reporting fiscal ;
- Auditer et apporter des corrections nécessaires à votre liasse fiscale ;
- Intégration fiscale : optimiser les déclarations fiscales du groupe dans le cadre des états consolidés ;
- Adapter vos structures pour alléger vos impôts ;
- Vous représenter en défendant vos intérêts auprès de toute Administration compétente en matière fiscale ;
- Assistance à l'occasion des vérifications et dans l'accomplissement de vos obligations fiscales.

### MISE EN OEUVRE

### RESULTAT

*VOUS MAITRISEZ LE FACTEUR FISCAL ET OPTIMISEZ LA GESTION FISCALE DE VOS PROJETS.*

## GESTION SOCIALE

---

Vous êtes conscients des contraintes liées à la gestion sociale :

### CONTEXTE

Extrême complexité des textes ;  
Evolution incessante ;  
Formalisme rigoureux ;  
Lourdeur et coût d'un service social interne.

### OBJECTIF

Nous prenons en charge la gestion sociale, en vous assurant un suivi régulier, efficace, dans le respect des obligations du Droit de Travail.

Nous vous assistons dans les domaines suivants :

### MISE EN OEUVRE

- Traitement des salaires ;
- Etablissement des bordereaux de charges sociales et de la déclaration annuelle des salaires et main d'œuvre
- Secrétariat social courant (Reçu pour solde de tout compte et certificat de travail – Attestation CNPS – Arrêt de travail...);
- Conseil en matière sociale (lettre d'embauche et contrat de travail – règlement intérieur – recrutement – régime de retraite et prévoyance...);
- Négociation du taux d'accident de travail applicable ;
- Assistance en cas de contrôle CNPS ;
- Diagnostic et prévention du risque CNPS.

### RESULTAT

Vous bénéficiez ainsi d'un service complet qui vous apporte sécurité et efficacité optimale dans un domaine sensible, et qui contribue à la performance de votre entreprise dans le domaine de la gestion sociale.

## TABLEAU DE BORD

### CONTEXTE

Vous avez besoin de connaître régulièrement et d'exploiter efficacement les principaux indicateurs clés de vos projets pour vous donner les moyens d'assurer un suivi régulier.

### OBJECTIF

Nous mettons en place avec vous des instruments de mesure fiables et pertinents qui répondent aux objectifs du projet.

*Nous réalisons avec vous :*

- Définition des différentes natures d'objectifs et leur traduction en indicateurs ;
- Détermination des indicateurs pertinents ;
- Classification des indicateurs par interlocuteurs ;
- Nous pouvons à votre demande, former votre personnel à la réalisation du suivi périodique.

### MISE EN OEUVRE

### RESULTAT

Vous disposez ainsi d'informations significatives sur les tendances de vos projets, vous donnant les moyens d'atteindre vos objectifs.

## ELABORATION DU CAHIER DE CHARGES

### CONTEXTE

Vous avez besoin de connaître régulièrement et d'exploiter efficacement les principaux indicateurs clés de vos projets pour vous donner les moyens d'assurer un suivi régulier.

### OBJECTIF

Nous mettons en place avec vous des instruments de mesure fiables et pertinents qui répondent aux objectifs du projet.

*Nous vous assistons dans les domaines suivants :*

- Détermination des différents niveaux d'objectifs ;
- Description des résultats attendus ;
- Définition des indicateurs des solutions à explorer ;
- Définition de l'organisation du projet ;
- Définition des règles de prise de décision

### MISE EN OEUVRE

### RESULTAT

Vous disposez d'un cahier des charges qui vous permet d'exploiter efficacement les indicateurs clés et d'assurer un suivi régulier de vos projets.

## GESTION DE LA TRESORERIE

« Ne pas être au pied du mur »

### CONTEXTE

Vous avez de la trésorerie disponible : qu'en faire ?  
Vous manquez de trésorerie : comment en obtenir ? Escompte ou  
Découvert ?

Un client repousse une échéance : quelles vont en être les conséquences ?  
Votre banquier réduit les lignes autorisées : quoi faire ?

### OBJECTIF

Mettre en place un outil précis qui vous permette d'appréhender les  
mouvements de trésorerie afin d'orienter vos décisions, de réduire le coût  
des services et agios bancaires et d'augmenter vos produits financiers.

Nous vous accompagnons dans la démarche suivante :

### MISE EN OEUVRE

- analyse des flux des Recettes et des Dépenses ;
- analyse des conditions bancaires ;
- établissement mensuel d'une prévision et réalisation sur les 03 mois à venir ;
- recalage entre prévision et réalisation ;
- détermination des soldes prévisionnels des comptes bancaires en fin de chaque mois,
- possibilité de travailler par semaine ou par décade.

**Cette mise en œuvre est établie sur tableur et permet donc de nombreuses personnalisations.**

### RESULTAT

Vous disposez ainsi de documents vous permettant d'anticiper un passage difficile en trésorerie et de conserver la confiance de votre banquier.



Vous disposez d'un outil vous permettant d'optimiser votre trésorerie.

## **CONTROLE DE GESTION**

### **CONTEXTE**

Vous avez un portefeuille important de projets et vous souhaitez le mettre en œuvre. Vous êtes conscients des contraintes entourant l'évaluation des conséquences économiques des choix de conception.

### **OBJECTIF**

Nous vous accompagnons à chacune des étapes des projets: conception - planification opérationnelle – contrôle - suivi – évaluation des projets.

Nous vous assistons dans les domaines suivants :

- identification des besoins ;
- analyse des risques et de l'environnement ;
- analyse des contraintes des projets ;
- mise en œuvre des techniques de planification ;
- suivi-évaluation des avancements physiques et financiers ;
- élaboration du budget du projet ;
- conception et mise en place d'un système de suivi-évaluation ;
- aide au contrôle des engagements des dépenses ;
- établissement du tableau de bord de projet ;
- suivi de la situation financière et des prévisions.

### **MISE EN OEUVRE**

### **RESULTAT**

Vous disposez ainsi d'un service complet vous permettant, dans les conditions optimales de sécurité et d'efficacité, de conduire vos projets.

## ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

---

*Vous êtes conscients des contraintes liées aux particularités d'une organisation administrative et comptable des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux*

### CONTEXTE

- organisation administrative ;
- organisation et système budgétaire ;
- organisation comptable et financière.

### OBJECTIF

*Nous vous apportons notre connaissance et l'assistance permettant de répondre à vos obligations chaque jour plus importantes.*

*Afin de satisfaire au mieux vos attentes, nous intervenons sur les aspects suivants :*

### MISE EN OEUVRE

- préparation, exécution et contrôle budgétaire ;
- approvisionnement et gestion du matériel
- emploi des consultants.

### RESULTAT

Vous disposez d'un service complet qui vous sécurise dans vos obligations, gage de professionnalisme auprès de vos partenaires.

## **REDACTION ET MISE EN PLACE DE MANUEL DE PROCEDURES ADMINISTRATIVES ET COMPTABLES**

*Vous êtes conscients des contraintes liées à la description des procédures administratives et comptables.*

### **CONTEXTE**

- répondre à une obligation légale ;
- améliorer la qualité comptable ;
- contribuer à l'information et à la formation ;
- contribuer au renforcement du système de contrôle interne ;
- permettre l'accélération de la production des états de synthèse.

### **OBJECTIF**

*Nous vous apportons notre connaissance et l'assistance permettant de répondre à vos obligations chaque jour plus importantes.*

*Afin de satisfaire au mieux vos attentes, nous intervenons sur les aspects suivants :*

### **MISE EN OEUVRE**

- rédaction du manuel,
- diffusion,
- actualisation du manuel.

### **RESULTAT**

Vous disposez d'un service complet qui vous sécurise dans vos obligations, gage de professionnalisme auprès de vos partenaires.

## ASSISTANCE A L'INFORMATISATION

---

### CONTEXTE

Vous vous rendez compte que la gestion de votre entreprise serait facilitée par le traitement automatisé de certaines tâches (devis, facture, comptabilité, courrier, conventions, marchés, engagements...) mais vous vous sentez seul face à ce choix qui engage votre avenir.

### OBJECTIF

Nous vous apportons, avec l'appui de nos partenaires spécialisés, l'assistance dont vous avez besoin pour sélectionner votre prestataire et assurer la sécurisation de votre système d'information.

Nous vous assistons dans les domaines suivants :

### MISE EN OEUVRE

- Définition de vos besoins ;
- Consultation des prestataires ;
- Comparaison des offres ;
- Adaptation de l'organisation de l'entreprise ;
- Formation sur les logiciels d'application.

### RESULTAT

L'évolution de votre gestion est effectuée en toute sécurité et vous disposez rapidement d'informations complémentaires fiables qui faciliteront votre développement.

## **ASSISTANCE A LA GESTION DES IMMOBILISATIONS**

### **CONTEXTE**

Le fichier des immobilisations est un document fondamental de gestion. Il a plusieurs objectifs :

- au plan de la gestion, il permet le suivi individuel des éléments d'actif immobilisé et partant la sauvegarde de ces actifs.
- Au plan fiscal, il permet de faire apparaître très nettement le plan d'amortissement applicable à chaque nature d'immobilisation et d'éviter les risques de redressement.

### **OBJECTIF**

Grâce à notre expérience de plus de 10 (dix) ans en matière de gestion des immobilisations nous vous accompagnons dans la réalisation de l'inventaire physique de votre patrimoine immobilisé, en conformité avec les nouvelles normes comptables OHADA et IFRS.

Nous vous assistons dans les domaines suivants :

### **MISE EN OEUVRE**

- Inventaire périodique ;
- Réconciliation physico-comptable ;
- Expertise et valorisation ;
- Conseil en gestion des immobilisations.

### **RESULTAT**

Assurer la parfaite concordance entre la gestion physique et la gestion comptable des immobilisations.

## SEMINAIRES DE FORMATION

### BENEFICIEZ DU SAVOIR-FAIRE DES MEILLEURS PRATICIENS

Trouvez ci-dessous quelques titres des séminaires de formation programmés par  
C.A.P.S SARL :

- **Comment accroître l'efficacité d'un service comptable**
- **Conception et mise en place d'un système de Comptabilité CIPRES**
- **Etablissement de la déclaration statistique et fiscale (DSF) - Version OHADA**
- **Maîtrise du nouveau plan comptable OHADA**
- **Opérations d'inventaire et élaboration des états financiers (travaux de fin d'exercice)**
- **Préparation et organisation des inventaires de fin d'exercice**
- **Conception et mise en place d'un système de comptabilité générale**
- **Conception et mise en place d'un système de comptabilité analytique**
- **Contrôle et contentieux fiscaux**
- **Conception et mise en place des procédures et des systèmes administratifs et comptables (Manuels de Procédures)**
- **Gestion des comptes clients et recouvrement des créances**
- **L'Organisation administrative et comptable dans le cadre des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux**
- **Gestion de la trésorerie**
- **Le suivi & évaluation des projets**
- **Initiation à l'analyse financière (pour cadres et dirigeants non financiers)**
- **Gestion de la motivation du personnel**
- **Gestion administrative du personnel**
- **Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**
- **Les procédures d'importation**
- **Les procédures d'exportation**
- **Les Procédures en douane**

## INGÉNIRIE INFORMATIQUE

---

### CONTEXTE

permettre un échange d'information de manière simple et sécurisé dans un système informatique :

- Etudes, conseil et déploiement d'infrastructure informatique
- Audits et conseil
- Intégration système
- Assistance

### OBJECTIF

Grâce à notre expérience en matière d'ingénierie des systèmes informatiques, nous vous accompagnons dans l'étude, la conception et le déploiement de votre système information, la formation des utilisateurs et selon vos convenances une assistance technique

Nous vous assistons dans les domaines suivants :

### MISE EN OEUVRE

- conception et déploiement des architectures sécurisées ;
- Intégration de système ;
- Infogérance ;
- Formation.
- Assistance : maintenance, support technique ...

### RESULTAT

Assurer la stabilité, la haute disponibilité de vos services Intranet et Internet et un gain de temps dans toutes vos activités liées à l'infrastructure informatique.

## GÉNIE LOGICIEL : CONCEPTION DES APPLICATION WEB

### CONTEXTE

Peut-être vous demandez-vous si un site Internet serait vraiment bénéfique pour votre entreprise ? Évidemment, nous vous dirons qu'un site Internet est un petit investissement qui vous rapportera beaucoup à court, moyen et long terme. Toutefois, sur quels arguments nous nous basons pour affirmer cela avec autant de certitude :

- Une vitrine disponible 24h/24, 7 jours/7, 365 jours par année!
- Une immense source d'information sur votre entreprise
- Document publicitaire évolué
- Pour convaincre un client avant qu'il ne soit trop tard
- Un site Internet augmente votre crédibilité
- Internet vous permet de réduire vos coûts
- Internet ouvre vos portes à une vaste clientèle potentielle
- Améliorez votre service à la clientèle
- Connaissez mieux vos clients
- Tenez vos clients et prospects au courant des changements dans votre entreprise

### OBJECTIF

Grâce à notre expérience, nous vous accompagnons dans la conception et le développement d'un portail web. Celui-ci pourra intégrer sous votre demande des plugins (plate forme collaborative, forum, ERP, médiathèque)

Nous vous assistons dans :

### MISE EN OEUVRE

- le projet ;
- Mise en œuvre ;
- conception ;
- Réalisation.
- Suivi et intégration de nouveaux plugins

### RESULTAT

Assurer la stabilité, la haute disponibilité de votre site intranet et internet et un gain de temps dans toutes vos activités liées à l'infrastructure informatique.





## FORMATION

### CONTEXTE

Assure un transfert de compétence au personne de mieux prendre partie du système informatique et outils logiciels déployé dans le système informatique.

### OBJECTIF

Grâce à notre expérience, assurons ce transfert de compétence afin que vous puissiez mieux prendre tirer parti des solutions déployées dans votre système d'information tout en vous proposant des formations complémentaire.

Nous vous assistons dans :

### MISE EN OEUVRE

- Formation technique ;
- Formation Intra - entreprise ;
- Formation inter - entreprise ;
- Formation en délégation.

### RESULTAT

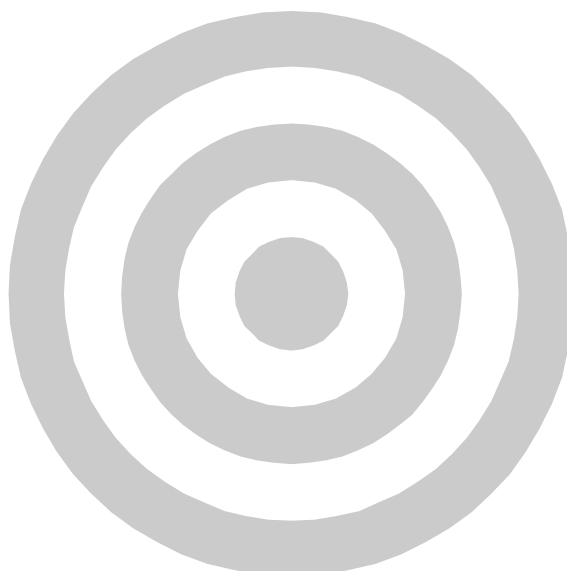
maitriser les outils logiciels et matériels de votre système informatique ;  
permettre une actualisation de vos connaissances en informatique.

*Pour recevoir nos catalogues de formation 2009, contactez **M. Christian Nzali** / **M. Rodrigue Boyom***

Tél. : +237 22 19 05 10/ 96 40 51 22 / 74 09 76 14

E-mail : [nzalichristian@gmail.com](mailto:nzalichristian@gmail.com) / [nzaliwarren@hotmail.com](mailto:nzaliwarren@hotmail.com) / [boyom\\_r@yahoo.fr](mailto:boyom_r@yahoo.fr)

# Nos références



## Les sociétés et organismes suivants nous ont déjà fait confiance

<i>Quelques unes de nos Références en assistance comptable et fiscale, informatique</i>	
<b>Sociétés et Organismes</b>	<b>Missions</b>
<b>COMPLEXE MARHABA</b>	<i>Comptes annuels et assistance comptable, veille informatique</i>
<b>ETS ALLISAR</b>	<i>Inventaire</i>
<b>EHT CEMAC</b>	<i>Maintenance Informatique, rapport d'opinion concernant le choix des fournisseurs</i>
<b>Me NJOUONZE JOSEPH</b>	<i>Comptes annuels</i>
<b>PNDP</b>	<i>Maintenance des systèmes informatiques</i>
<b>PNDRT</b>	<i>Maintenance des systèmes informatiques</i>
<b>RANCH DE NGAOUNDABA</b>	<i>Conception et développement du site web</i>

# L'équipe à votre Service



**Nous mettons à la disposition de nos clients des équipes bénéficiant de multiples atouts :**

<b>La Compétence</b>	<b>L'Expérience</b>
<p>Nos consultants ont généralement suivi la formation des principales écoles de gestion et de Technologies du Cameroun (IUT de Douala, IUT Fotso Victor, ESSEC, formations universitaires spécialisées, etc.),</p>	<p>Les partenaires et directeurs de mission de notre cabinet ont capitalisé de nombreuses années d'expertise : missions d'audit et de conseil ou encore responsabilités opérationnelles, notamment dans le secteur public. Nous bénéficions également de l'expérience juridique de nos avocats partenaires.</p>
<b>La Pluridisciplinarité</b>	<b>L'Expertise</b>
<p>Compte tenu de la nature de plus en plus complexe des missions qui nous sont confiées, nos équipes réunissent des spécialistes de métiers différents qui ont l'habitude d'intervenir ensemble (Commissaires aux Comptes, Avocats conseil Fiscaux et Consultants par exemple).</p>	<p>Nos équipes sont constituées, bien entendu, de consultants professionnels utilisant des techniques pointues, mais avant tout d'intervenants spécialisés sur le secteur public et bénéficiant d'une solide connaissance du monde des affaires et agréés CEMAC pour certains.</p>

*ANNEXE*